

Tid: Tirsdag d. 3. maj kl. 13.30-15.30

Sted: Aalborg Universitet, Arkitektur og Design, Rendsborgsgade 14, 8000 Aalborg - lokale 4.531

DELTAGERE:

Anders Tange, Purfil
Henrik Hassing, FORCE
Jørgen Mølgaard Christensen, DME
Ole Morten Petersen, Dakofa
Søren Kerndrup, Ålborg Universitet
Theis Gadegaard, Krüger
Thorkild Qvist Frandsen, AgroTech

Fra sekretariatet:
Jonas Mortensen, CLEAN
Morten Kildahl Sørensen, CLEAN
Hanne Pedersen, CLEAN (referent)

DAGSORDEN:

1. 13.30-13.35
Godkendelse af dagsorden og referat fra styregruppemøde d. 10. december 2015 v formanden
2. 13.35-14.00
Nyt fra sekretariatet v netværksleder
 - a. Gennemgang af årshjul, herunder
 - i. Planlagte aktiviteter i 2016, herunder årsdagen d. 14. juni i Vejle
 - ii. Timing for næste bobleprojektrunde
 - b. Status på økonomi efter 3. halvår
 - c. Status på KPI'er for 2. bevillingsrunde
3. 14.00-14.10
Opfølgning på brev til Forsknings-og Innovationsstyrelsen vedr. ny godkendelsesprocedure for innovationsprojekter v. formanden
4. 14.10-14.20
Evaluering af Technology Demand ansøgning:
 - a. Energibesparelser ved recirkulation af udsugningsluft i produktionsvirksomheder
5. 14.20-14.30
Status på intranet for medlemmer (Podio) v. netværksleder
6. 14.30-14.45
Nye medlemmer og styregruppens input til styrkelse af sammensætningen af medlemmerne v. netværksleder
7. 14.45-15.00
Opfølgning på output fra strategi-workshop
8. 15.00-15.15
Bobleprojekt-aftale. Der ønskes en diskussion i styregruppen vedrørende vidensgenerering i bobleprojekterne v. formanden
9. 15.15-15.30
Eventuelt

REFERAT:

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra styregruppemøde d. 10. december 2015 v formanden

Søren Kerndrup bød velkommen til Ålborg. Theis Gadegaard bød velkommen til styregruppemøde. Dagsorden blev godkendt. Referat fra styregruppemødet d. 10. december blev godkendt.

Anders Tange udtrykte i forbindelse med godkendelse af referatet utilfredshed med, at de besluttede ting i referatet fra d. 10. december ikke var effektueret - specifikt den besluttede annoncering af åben virksomhedsdeltagelse i de godkendte Technology Demands. Netværksleder Jonas Mortensen (JOM) var ikke enig i, at dette ikke var effektueret. Det blev besluttet at tage diskussionen under punktet Eventuelt.

2. Nyt fra sekretariatet v netværksleder

- a. Gennemgang af årshjul, herunder
 - i. Planlagte aktiviteter i 2016, herunder årsdagen d. 14. juni i Vejle
 - ii. Timing for næste bobleprojektrunde
- b. Status på økonomi efter 3. halvår
- c. Status på KPI'er for 2. bevillingsrunde

Årshjul

Med baggrund i det omdelte årshjul gennemgik Jonas Mortensen de afholdte aktiviteter.

D. 28. april afholdte DHI et vellykket seminar om Virtuel Prototyping med 21 deltagere, ligesom DHI har holdt en opstarts-workshop om vandudfordringer i den farmaceutiske industri i forbindelse med Technology Demand projektet af samme navn. Seminar og workshop er begge promoveret på hjemmeside og i nyhedsbrev.

Ud over de to afholdte arrangementer var der planlagt en del aktiviteter, der desværre ikke har materialiseret sig. Sekretariatet følger op med Teknologisk institut vedr. det planlagte arrangement om kemisk substitution. D. 23. juni afholder AgroTech TI et seminar om gylleteknologier 23. juni. Ny bobleprojektrunde starter 16. maj.

Morten Kildahl Sørensen gennemgik sekretariatets internationale aktiviteter. BWA (Beijing Water Authorities) projektets arrangement flyttes for ikke at kollidere med IFAT messen i Tyskland. Opfølgningstur til Duiven er ligeledes flyttet til efteråret.

Årsdag

Jonas Mortensen gennemgik herefter programmet til Inno-MT årsmøde, der holdes 14. juni i Torvehallerne i Vejle.

Morten Kildahl Sørensen gennemgik de to keynotes. Efter at have afsøgt forskellige muligheder endte valget på Christina Busk, Chefkonsulent fra DI Miljø og Kenth Hvid Nielsen, Group Vice President, Global Market Segment Water Utility fra Grundfos. Christina Busk vil tale om visioner for

27/04/2016 SIDE 2 AF 6

miljøområdet. Kenth Hvid Nielsens oplæg fokuserer på samarbejde imellem store og små virksomheder.

Ideen med programpunktet omkring Inno-MT cases er at give taletid til nogle af de virksomheder, som har været involveret. Styregruppen anbefalede at sekretariatet sikrer, at de to virksomheders præsentation ikke stikker i hver sin retning, men har nogle af de samme talepunkter og at præsentationerne tager afsæt i, hvad finansieringen via bobleprojektet har givet mulighed for (og som ellers ikke havde været muligt).

Styregruppen anbefalede sekretariatet at sikre, at de pitchedede udfordringer dels er meget specifikke og dels har en klar miljøteknologisk vinkel samt at sikre en god og ensartet struktur på de 4 workshop-spor. De 4 GTS-institutter faciliterer hvert sit spor. Det blev besluttet at have en person til at samle op på hvert spor, så der laves et output at arbejde videre med, ligesom det blev besluttet at lave en pitch-skabelon til udfordringsejerne.

Sekretariatet opfordrede netværkets partnere og styregruppen til at være behjælpelige med at annoncere årsmødet. Ambitionen er 100 deltagere, hvilket vil kræve en stor indsats.

Afslutningsvis diskutere man kort udfordringerne med øvrige arrangementer på området. Årsmødet ligger tæt op ad både Dansk Miljøteknologis årssdag og folkemødet på Bornholm senere på ugen.

Status på økonomi

Status på økonomi efter 3. halvår er at projektet har fået udbetalt 3.3 mio og har hentet medfinansiering på tilsvarende (minus 30.000). Sekretariatet og GTSerne er ajour, når det gælder realisering af budgettet, mens universiteterne halter lidt bagefter.

Sekretariatet og styregruppeformand er nu i dialog med universiteterne for at få taget hul på puljen øremærket til universiteterne - herunder specifikt også puljen til en talentkonkurrence på AAU. For GEUS, DTU og AU er der planlagt en idegenerering medio maj. Tanken er at lægge op til en bobleprojektlignende ansøgningsrunde.

Henrik Hassing efterspurgte en oversigt over den opnåede medfinansiering. - til næste styregruppemøde i efteråret.

Den faglige afrapportering viser, at netværket er godt med på alle KPI. På medlemssiden er det nu vigtigere at fokusere på kvalitet fremfor kvantitet. Samtidig viser de mange bobleprojektansøgninger, at netværket er selektivt og har fokus på kvalitet.

Jonas Mortensen informerede om tillægspuljer fra FI.

1. "Styrkede videnbroer" - ekstra bevilling til styrkelse af netværkenes kerneopgaver. Frist 25. august
2. Strategiske netværkstemaer (Droner, Cirkulær Økonomi, Cyber security, Rummet). Frist 10. september

27/04/2016 SIDE 3 AF 6

3. BSR Innovation Express. Frist 31. oktober
4. SME Pilot projects - samarbejde mellem Innovationsnetværk og Innovationscentre. Frist 15. september

Tanken med tillægspuljerne er fra Fls side, at de skal ses som add-ons til de basismidler, som allerede er givet og de aktiviteter, som er i gang. Samtidig ønsker man igen at samle og styrke samarbejdet netværkene imellem. Selve ansøgningen er overkommelig, mens det store arbejde ligger i koordineringen mellem de ansøgende netværk.

Jonas Mortensen sender efter mødet forslag til styregruppen om, hvad netværket vil ansøge om indenfor de respektive tillægspuljer.

3. Opfølgning på brev til Forsknings-og Innovationsstyrelsen vedr. ny godkendelsesprocedure for innovationsprojekter v. formanden

Som besluttet er der på vegne af styregruppen sendt et brev fra formanden til Forsknings og Innovationsstyrelsen 17. februar 2016, hvori Formanden udtrykte styregruppens undren i forhold til denne nye godkendelsesprocedure og bad om en uddybning af, hvordan Fls godkendelse forventes effektueret, og hvordan der kan etableres sammenhæng mellem Styregruppens godkendelses-procedure og Fls eftergodkendelse.

Sekretariat modtog svar fra FI 26. marts, hvor FI redegjorde for den bagvedliggende lovgivning, som betyder FI ikke formelt kan uddelegere beslutningskompetencer til innovationsnetværkenes styregrupper. Samtidig understregede FI, at der ikke bør være konflikt imellem styregruppens indstilling af projekter og Fl's godkendelse, hvis projekterne overholder de formelle krav til udviklingsprojekter.

Styregruppen udtrykte tilfredshed med, at der var gjort opmærksom på det principielt problematisk i at tage beslutningskraft fra styregruppen.

4. Evaluering af Technology Demand ansøgning: Energibesparelser ved recirkulation af udsugningsluft i produktionsvirksomheder

Technology Demand ansøgningen vedr. "Energibesparelser ved recirkulation af udsugningsluft i produktionsvirksomheder" blev evalueret med en bordrunde, hvor de tilstedeværende styregruppemedlemmer redegjorde for projektets styrker og svagheder, og hvorvidt de fandt projektet støtteværdigt eller det modsatte. Generelt var der enighed om, at projektet var rimeligt beskrevet og passede ind i rammerne for et Technology Demand, og det blev vedtaget at støtte projektet.

8. Bobleprojekt-aftale. Der ønskes en diskussion i styregruppen vedrørende vidensgenerering i bobleprojekterne v. formanden (Punktet blev rykket frem)

27/04/2016 SIDE 4 AF 6

Under udarbejdelse af projektaftalen for bobleprojektet om ”Udvikling af biologisk afværgeteknologi til beskyttelse af danske drikkevandsressourcer” mellem Teknologisk Institut, GEUS, Biorem og DGE Group opstod en diskussion om rettigheder mellem SMV’erne involveret i projektet og Teknologisk Institut som videnpartner. Resultatet af diskussionen blev, at man specifikt for dette projekt dels besluttede at den generede viden kan benyttes af alle involveret i den task, som viden fremkommer i, dels at begge SMVer er involveret i alle task.

Henrik Hassing påpegede, at kernen i denne diskussion er, at den viden som genereres for offentlige penge ikke kan gives eksklusivt til de implicerede SMVer og GTSer, men skal stilles til rådighed for alle på kommercielle vilkår.

Det blev besluttet at tage en pragmatisk tilgang, men at gøre opmærksom på problematikken i projektaftalen under punkt 8 vedr. Rettigheder/royalty, som et issue projektdeltagerne bør forholde sig til.

5. Status på intranet for medlemmer (Podio) v. netværksleder

Sekretariatet har kigget nærmere på ønsket om at gøre netværksdelen tilgængelig uden om sekretariatet i form af et intranet og har i den forbindelse undersøgt mulighederne i de to online-platforme Podio og Conferize, som netværket har adgang til via CLEAN.

Ingen af de to løsninger er desværre optimale. Sekretariatet foreslår derfor i stedet at lave en simpel excel-database, som medlemmerne gives adgang til via åbent link. Sekretariatet sender et link med excel-database til styregruppen, så det kan besluttes, hvilke data som skal medtages.

Når linket sendes ud første gang vil det være i forbindelse med en mail til medlemmerne vedrørende opdatering af stamdata, således at man sikrer, at netværkets medlemsdata er så opdateret og fyldestgørende som muligt.

6. Nye medlemmer og styregruppens input til styrkelse af sammensætningen af medlemmerne v. netværksleder -

Grundet det fremskredne tidspunkt blev punktet udskudt til næste møde.

7. Opfølgning på output fra strategi-workshop

I forbindelse med Morten Solgaard Thomsens oplæg på styregruppens strategiseminar i december blev det annonceret, at kontorchef Nikolai Zarganis ville besøge de enkelte innovationsnetværk i løbet af 2016. Sekretariatet har endnu ikke hørt fra Nikolai Zarganis vedr. det annoncerede besøg, men vil sørge for at følge op på dette. Styregruppeformanden deltager på mødet og styregruppen inviteres til at komme med input inden mødet.

Sekretariatet er i gang med at involvere universiteterne bedre i netværket og afholder møde medio maj med universitetspartnerne om den del af netværkets bevilling, som specifikt er afsat til udviklingsprojekter hos universiteterne. Theis Gadegaard opfordrede til, at man bruger midlerne til at give SMVer adgang til en teoretisk viden, de måske ikke selv ville opsøge.

Tilbagemeldingerne fra GTSerne på udkommet af de bevilligede bobleprojekter har desværre ikke været specielt detaljeret og vil kræve en del opfølgning for at kunne bruges som cases. Sekretariatet planlægger at ansøge FI om ekstra ressourcer til opgaven via tillægspuljen ”Styrkede videnbroer”

På kommunikationssiden er hjemmesiden redigeret og fremstår som ønsket lidt mere aktiv og med fokus på medlemmer, arrangementer og cases.

Nyhedsbreve sendes ud én gang om måneden. I de perioder, hvor der er mange aktiviteter vil nyhedsbrevet udsendes oftere.

Styregruppen efterlyste fortsat, at nyhedsbrevet får et større fokus på medlemmerne. Konkret var der ønske om virksomhedsportrætter med billede og udtalelse fra virksomhedens kontaktperson.

Sekretariatet har udarbejdet en one-pager om mulighederne i netværket og sendt denne til Innovationsagenterne.

9. Eventuelt

Under eventuelt blev punktet om annoncering af Technology Demand diskuteret.

Anders Tange fandt det utilfredsstillende, at styregruppens beslutning om at Technology Demand projektet skulle være åbent for alle interesserede virksomheder, ikke var blevet effektueret. JOM var ikke enig i, at dette var tilfældet, da seminaret i forbindelse med vandudfordringer i den farmaceutiske industri som aftalt var blevet annonceret på netværkets hjemmeside og i nyhedsbrevet.